



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
230.20.1

Tuluá, 26 de septiembre de 2022

Señor
OCTAVIO GARCÍA LIZCANO
Gerente
Servicios Integrales para Bibliotecas
Calle 28 no. 85c - 30
Tel: (602) 3329064 Móvil: 3105002961
Cali – Colombia

Asunto: Invitación a Presentar Oferta

Cordial saludo,

Dando cumplimiento a los lineamientos fijados en el Decreto 1082 de 2015; el Municipio de Tuluá se permite realizar la invitación para el siguiente contrato de prestación de servicios:

OBJETO: RENOVACION DE LICENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE APLICATIVO SIABUC EN SU VERSIÓN NO. 9 E INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN EN NUEVO SERVIDOR.

Dentro de las herramientas tecnológicas con que cuenta la Alcaldía Municipal de Tuluá existe un software que se encarga de la administración de los recursos bibliotecarios de la Biblioteca Pública Municipal de Tuluá Daniel Potes Lozano denominado *SIABUC*. Este software tipo integral, tiene como finalidad brindar las herramientas necesarias para administrar de manera eficiente los procesos característicos de una biblioteca. El software *SIABUC* en su última actualización cuenta con las siguientes herramientas o módulos los cuales son esenciales para la administración de los recursos de la Biblioteca Pública Municipal de Tuluá Daniel Potes Lozano:

- **Módulo de Adquisiciones:** Este módulo permite realizar las tareas relacionadas con el proceso de compra de material bibliográfico y documental, incluyendo las suscripciones de revista.
- **Módulo de Análisis:** Es el componente de *SIABUC* donde se realizan las actividades de catalogación y procesamiento físico para cualquier tipo de material bibliográfico y documental, además de nuevas tareas como recepción, seguimiento y envío de materiales a las bibliotecas.

Calle 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 3110 - 3111 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: tic@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC

- **Módulo de Consultas:** Este módulo es la interfaz visible hacia el usuario y es el punto de contacto para con los usuario de la biblioteca o centro de información. Se han incluido nuevas opciones de búsqueda para jerarquizar la información de la biblioteca de tal forma que el usuario tenga más facilidades y servicios.
- **Módulo de Préstamo:** El módulo de Préstamo se controlan las tareas de préstamos, reservaciones y devoluciones de la biblioteca. Ahora se incluye el manejo de estantería abierta ó cerrada, nuevos servicios de envío de alertas y notificación de multas pendientes mediante e-mail, también un nuevo catálogo llamado “restricciones adicionales de préstamos” donde se pueden configurar políticas adicionales de préstamo, así como nuevas estadísticas de productividad por bibliotecario.
- **Módulo de Inventario:** El objetivo de este módulo es el de comparar lo que se tiene capturado en el sistema contra lo que se tiene físicamente en los estantes de la biblioteca, para de esta manera, obtener el dato preciso de cuales materiales son los que por diversas razones ya no se encuentran en nuestro acervo.
- **Módulo de Administración:** Este módulo es el encargado de llevar todo el control del servidor de base de datos, contiene herramientas como respaldo y restauración de la información, monitoreo de usuarios actualmente conectados y permisos de acceso al servidor. Está destinado para el encargado del sistema de la entidad.
- **OPAC y servicios Web:** Se instrumentó un nuevo mecanismo de Web Services y SOA denominado ABCSIS (Arquitectura Basada en Componentes de Software para la Integración de Servicios), dentro de los servicios que incluye se encuentran: El tradicional OPAC más la verificación de disponibilidad y reserva de ejemplares, Servicios de estatus del usuario y mecanismo para importar los usuarios de otros sistemas, entre otros. Esta nueva distribución se implementa con tecnología Microsoft dependiente del Internet Information Server y el .NET Framework 3.5.

El software de SIABUC presenta las siguientes características técnicas:

- Arquitectura cliente-servidor y soporte para múltiples usuarios en red
- Motor de datos robusto y confiable basado en el PostgreSQL1.
- Compatible con el estándar internacional de Catalogación MARC21.2
- Facilidades de Importación de fichas por ISO-2709 y Z39.50.
- Reindexado automático de la base de datos.
- Catálogos de Autoridades vinculados automáticamente a las fichas
- Se adapta fácilmente a estanterías abiertas ó cerradas.
- Monitoreo de actividad en el Servidor de Datos y Control de usuarios.

Calle 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 3110 - 3111 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: tic@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC

- Reportes y estadísticas en cada módulo en formatos de MS Excel, MS Word y HTML.

En la Alcaldía de Tuluá como herramienta tecnológica de apoyo para la administración de los recursos bibliotecarios se ha venido utilizando desde el año 2004 el software *SIABUC siglo XXI*. Fue hasta al año 2011 cuando se adquirió la nueva actualización del *SIABUC en su versión No. 9*.

Actualmente el aplicativo SIABUC9 se encuentra instalado en un servidor físico con las siguientes características:

- HP Proliant ML530 G2
- Procesador Intel Xeon 3 Ghz, 1 core.
- 4 GB de memoria RAM
- 90 Gb de Disco Duro
- sistema operativo Linux Ubuntu

Las anteriores características representan un riesgo de pérdida de información o daño del aplicativo a causa de la obsolescencia del servidor.

Por lo anterior se hace necesario realizar la compra de renovación de licencia de SIABUC9 con el fin de garantizar el funcionamiento, operación y gestión de las labores realizadas por los funcionarios de la Biblioteca Pública Municipal de Tuluá Daniel Potes Lozano del Departamento Administrativo de Arte y Cultura. Así mismo realizar la migración del aplicativo y bases de datos en un servidor que cumpla con las características de instalación.

Según lo anteriormente expuesto, se requiere de su experiencia para realizar las siguientes actividades:

Para el cumplimiento del contrato, el proveedor debe:

1. Migración de SIABUC9 a nuevo servidor.
2. Actualización e instalación de SIABUC9 y todos los módulos que lo integran
3. Instalación, configuración y parametrización de catálogo
4. Soporte y acompañamiento

Lugar de ejecución: el contrato será ejecutado en el Municipio de Tuluá, en las instalaciones del Edificio el CAM ubicado en la calle 25 No. 25-04.

1. DOCUMENTACION LEGAL REQUERIDA

Calle 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 3110 - 3111 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: tic@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC

1	Carta de presentación de la propuesta dirigida al director del Departamento Administrativo de las TIC, indicando el objeto a realizar, el valor de la propuesta.
2	Hoja de vida – Formato función pública
3	Fotocopia de la cédula
4	Fotocopia de la libreta militar (si aplica)
5	Certificados académicos (Diplomas) (si aplica)
6	Fotocopia de tarjeta profesional y vigencia de la misma (si aplica)
7	Certificaciones Laborales o experiencia
8	Declaración juramentada de bienes y muebles
9	Registro Único Tributario
10	Constancia de antecedentes judiciales – Policía Nacional
11	Certificado de medidas correctivas
12	Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la República
13	Certificado de Responsabilidad Fiscal expedido por Contraloría General de la República
14	Declaración de ingresos Artículo 383 E.T (si aplica)
15	Planilla de pago de salud y pensión
16	Examen médico preocupacional (si aplica)
17	Certificación bancaria
18	Certificado de derechos de autor expedido por el ministerio del interior y de justicia - dirección nacional de derecho de autor - unidad administrativa especial (Para casos relacionados a soporte, licenciamiento de software) (si aplica)

VALOR PRESUPUESTADO: El presupuesto oficial estimado es de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**,

PLAZO: El termino de duración del presente contrato es **TREINTA (30) DIAS** contados a partir de la firma del acta de inicio, para la renovación del aplicativo.

FRANCISCO ADRIAN OSSA SANCHEZ

Director Departamento Administrativo de las Tic

Redactor: Francisco Adrián Ossa Sánchez
Transcriptor: Jhon Stick Tumbaqui Cardona

Calle 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 3110 - 3111 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: tic@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

